

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
учреждения образования
«Могилевский государственный
экономический промышленно-
технологический колледж»



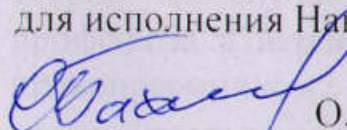
ГЛАВА I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж», от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профком, ППО, Отраслевой профсоюз соответственно), представляющий интересы работников – членов отраслевого профсоюза, в лице председателя ППО Красуцкой Татьяны Павловны, и учреждением образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж» (далее – Наниматель или Колледж по контексту), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Бахановича Олега Адамовича, директора Колледжа (далее – Руководитель).

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками Колледжа.

3. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников Колледжа в коллективных переговорах и при заключении Договора.

4. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки, Соглашения между главным управлением по образованию Могилевского областного исполнительного комитета и Могилевской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее – Стороны).


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

5. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития Колледжа, надлежащего уровня оплаты труда и занятости работников Колледжа, создания безопасных условий труда, эффективной работы Колледжа, регулирования трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

6. Условия Договора распространяются на Руководителя, работников – членов отраслевого профсоюза, включая совместителей и временных работников.

Все работники, в том числе впервые принятые, должны быть ознакомлены Нанимателем с настоящим Договором.

Действие Договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался, при условии, что они выразят согласие на это в письменной форме.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся с согласия сторон. Письменное предложение одной из сторон о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой стороной в течение 10 (десяти) календарных дней.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании Профкома и представителей Нанимателя.

Договор подписывается после одобрения его на собрании коллектива работников Колледжа.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.


9. Коллективные трудовые споры рассматриваются примирительной комиссией, которая формируется из равного количества представителей сторон в течение 3 (трех) календарных дней с момента возникновения коллективного трудового спора.

10. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Переговоры по подписанию нового Договора не могут превышать 1 (одного) месяца. Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

11. Действие Договора не прекращается при изменении в названии сторон. В случае реорганизации Колледжа или ППО, отраслевого профсоюза в период действия Договора его выполнение гарантируется правопреемником.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

В течение 3 (трех) месяцев с момента окончания реорганизации Колледжа заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

12. Во избежание возникновения разногласий, определить, что для целей настоящего Договора, а также в приложениях к нему:

12.1. членами семьи работника, если иное не будет установлено законодательством Республики Беларусь, являются супруг, родители, дети, родные братья и сестры, дед, бабушка и внуки, в том числе, если данные отношения между работником и членом семьи возникли на основании акта усыновления.

12.2. юбилейной датой работника считается дата достижения работником возраста 35 (тридцати пяти) и более лет, соответствующему количеству лет, кратному 5 (пяти) – 35, 40, 45, 50, 55, 60 и далее;

12.3. ветеранами Колледжа признаются не работающие пенсионеры, бывшие работники Колледжа, в момент выхода на пенсию являвшиеся работниками Колледжа, относящиеся к категории «ветеран труда» в соответствии с Законом Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-XII «О ветеранах»;

12.4. значения числовых величин с предлогами «от» и «до» следует понимать «включительно».

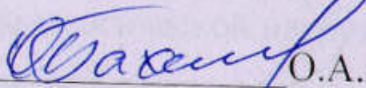
13. Договор подписывается в 4 (четыре) экземплярах, которые передаются на хранение в следующем порядке: 1 (один) экземпляр Руководителю, 1 (один) экземпляр в Профком, 1 (один) экземпляр в Администрацию Ленинского района г. Могилева (для регистрации), 1 (один) экземпляр подписанного и зарегистрированного Договора размещается на стенде Профкома для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

14. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до даты заключения нового Договора, но не менее 1 (одного) года и не более 3 (трех) лет от даты подписания.

15. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также осуществлять регистрацию вносимых в него изменений и дополнений.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

16. Наниматель обязуется:


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

16.1. Производить выплату заработной платы 2 (два) раза в месяц: 23 (двадцать третьего) числа – за первую половину текущего месяца и 8 (восьмого) числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Зарплата, выплаченная с задержками, более 1 (одного) месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

При совпадении срока выплаты заработной платы с выходными и праздничными днями зарплату выплачивать накануне.

Выдавать работникам расчетные листки.

16.2. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за 2 (два) дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

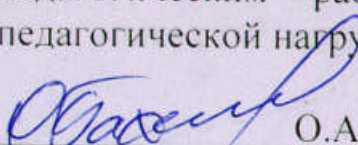
16.3. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах, производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом с последующим перерасчетом заработной платы.


16.4. Доводить до сведения коллектива работников нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

16.5. При составлении расписания учебных занятий обеспечить оптимальный режим работы для женщин, имеющих 2 (двух) и более детей до 14 (четырнадцати) лет, одиноким матерям, работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях среднего специального и высшего образования.

16.6. Обеспечить условия для предоставления матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до 18 (восемнадцати) лет либо 3 (троих) и более детей в возрасте до 16 (шестнадцати) лет по их письменному заявлению 1 (одного) дополнительного свободного от работы дня в неделю, руководствуясь Инструкцией о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11 июня 2014 г. № 34.

16.7. Производить распределение объема педагогической нагрузки педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, по согласованию с Профкомом.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

Предварительное распределение объемов педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

16.8. Установить работникам из числа выпускников учреждений, получившим среднее специальное, высшее, послевузовское образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые 3 (три) года работы оптимальный режим труда и отдыха, с учетом необходимости посещения учебно-методического кабинета и учебных занятий по соответствующим дисциплинам, у опытных педагогических работников, работы в библиотеке.

16.9. Установить отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени согласно с Перечнем профессий и должностей работников учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж», которым вводится суммированный учет рабочего времени (Приложение 1 к Договору).

17. Профком обязуется:

17.1. Информировать членов коллектива работников по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей.

17.2. Осуществлять постоянный контроль над своевременным введением в действие нормативных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок, материальной помощи, а также средств, сэкономленных по фонду заработной платы. О результатах проверок информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков.

17.3. Способствовать укреплению трудовой и производственной дисциплины. Не реже 1 (одного) раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

17.4. Реализовывать в полном объеме полномочия Профкома при проведении аттестации педагогических работников в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17.5. Совместно с Нанимателем проводить:

конкурс «Педагог года»;


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

конкурсы на лучший учебный кабинет, закрепленную территорию, мастерскую, лабораторию;

зимний и летний «День здоровья»;

туристические поездки для работников и ветеранов Колледжа.

17.6. Содействовать Нанимателю в обеспечении своевременной выплаты заработной платы и среднего заработка за время трудового отпуска.

18. Стороны пришли к соглашению:

18.1. Установить в Колледже пятидневную рабочую неделю с выходными днями (суббота, воскресенье), за исключением работников, которым устанавливается график работ (сменности).

18.2. Все вопросы, касающиеся нормирования и оплаты труда, решаются Нанимателем в пределах его компетенции по согласованию с Профкомом.

18.3. Осуществлять ежемесячно расчет экономии средств, предусмотренных на оплату труда. Информацию о наличии и размере сэкономленных средств доводить до сведения Нанимателя и Профкома. Сэкономленные средства направлять на премирование работников Колледжа.

18.4. Внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности Колледжа, используемые на стимулирование качественного труда, выплаты социального характера, повышение заработной платы работникам Колледжа, расходуются по согласованию с Профкомом.

18.5. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж» (Приложение 2 к Договору), которое утверждается Руководителем по согласованию с Профкомом после его одобрения на собрании коллектива работников и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

18.6. Устанавливать стимулирующие и компенсирующие выплаты работникам в соответствии с Положением о стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж» (Приложение 3 к Договору), которое утверждается Руководителем по согласованию с Профкомом после его одобрения на собрании коллектива работников и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

 О.А.Баханович

 Т.П.Красуцкая

18.7. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление работникам в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж» (Приложение 4 к Договору), которое утверждается Руководителем по согласованию с Профкомом после его одобрения на собрании коллектива работников и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

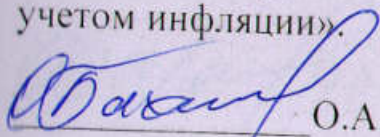
18.8. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж» (Приложение 5 к Договору), которое утверждается Руководителем по согласованию с Профкомом после его одобрения на собрании коллектива работников и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

18.9. Премирование Руководителя, стимулирующие и компенсирующие выплаты Руководителю, единовременная выплата на оздоровление Руководителю, оказание материальной помощи Руководителю осуществляются в порядке, определяемом главным управлением по образованию Могилевского областного исполнительного комитета.

18.10. Производить, при наличии денежных средств, из внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности Колледжа единовременные выплаты (подарки) к праздникам, юбилейным датам работникам Колледжа, а также не работающим пенсионерам из числа бывших работников Колледжа, состоящим на учете в ППО Колледжа в размере до 10 (десяти) базовых величин.

18.11. За время вынужденного простоя не по вине работника (карантин, метеоусловия, сельскохозяйственные работы, болезнь обучаемых на дому и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100 % (ста процентов) установленного ему оклада. В случае выполнения работником в этот период другой работы в соответствии с его функциональными обязанностями заработная плата выплачивается ему в полном объеме.

18.12. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды, и взысканные в соответствии с законодательством Республики Беларусь, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

18.13. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Работники Колледжа, виновные в невыполнении (нарушении) установленного настоящим Договором порядка выплаты заработной платы, премирования, осуществления стимулирующих, компенсирующих выплат и единовременной выплаты на оздоровление, оказания материальной помощи, других обязательств по настоящему Договору могут быть полностью или частично лишены премии, подвергнуты иным мерам дисциплинарного взыскания по представлению сторон Договора.

ГЛАВА 3 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

19. Наниматель обязуется:

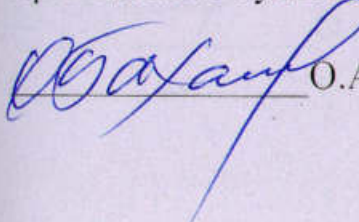
19.1. Утверждать по согласованию с Профкомом следующие локальные правовые акты Колледжа:

Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР);
должностные инструкции работников;
рабочие инструкции работников;
графики работ (сменности) работников;
графики трудовых отпусков работников;
расписание учебных занятий;
приказы о материальном стимулировании работников (о распределении премии, об установлении надбавок и доплат, о единовременной выплате на оздоровление, о выделении материальной помощи);

иные локальные правовые акты, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и Договором.

19.2. При приеме на работу заключать трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под подпись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными (профессиональными) обязанностями, ПВТР, инструкциями по охране труда и технике безопасности, настоящим Договором, завести (заполнить) на работника трудовую книжку, проводить вводный инструктаж по охране труда.

19.3. Приглашать председателя Профкома на все совещания, проводимые Руководителем.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

19.4. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

19.5. Направлять Профкому проекты локальных правовых актов, иных документов, регулирующих жизнь коллектива работников, социально-экономические и трудовые отношения для согласования и ознакомления.

19.6. Включать представителей Профкома в составы комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

20. Профком обязуется:

20.1. Осуществлять общественный контроль над соблюдением норм законодательства Республики Беларусь о труде и охране труда.

20.2. Оказывать помощь Нанимателю в обучении работников вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

20.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма.


20.4. Обеспечивать доступ работников к полной и достоверной информации о работе Профкома.

20.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в течение 2 (двух) рабочих дней после их представления Нанимателем.

21. Стороны пришли к соглашению:

21.1. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников другой стороне.

21.2. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

 О.А.Баханович

 Т.П.Красуцкая

21.3. Не реже 1 (одного) раза в год проводить совместные мониторинги соблюдения законодательства Республики Беларусь о труде, об охране труда, в том числе в части аттестации педагогических работников, по предложению сторон с последующим рассмотрением итогов на расширенных заседаниях Профкома с участием представителей Нанимателя.

Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей отраслевого профсоюза в Колледж для осуществления общественного контроля над соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

21.4. Изменение существенных условий труда в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами осуществляется Нанимателем по согласованию с Профкомом в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Индивидуальные трудовые споры разрешаются комиссией по трудовым спорам, создаваемой Нанимателем и Профкомом на равноправной основе.

21.5. График трудовых отпусков работников составляется на календарный год не позднее 4 (четвертого) января и доводится до сведения всех работников.

21.6. По договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен на 2 (две) части, при этом одна часть должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.


21.7. Наниматель может с согласия работника отозвать его из трудового отпуска. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между Нанимателем и работником предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо заменяется денежной компенсацией.

21.8. Руководствоваться при составлении графиков трудовых отпусков статьей 168 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в удобное для него время, с учетом интересов Колледжа, следующим категориям работников:

работающим в Колледже супругам по их заявлению (одновременно);

 О.А.Баханович

 Т.П.Красуцкая

одиноким матерям, разведенным женщинам, вдовам, воспитывающим детей в возрасте до 14 (четырнадцати) лет.

21.9. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, предоставлять ему трудовой отпуск, а, в случае его использования, – отпуск без сохранения заработной платы.

21.10. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью до 7 (семи) календарных дней работникам с ненормированным рабочим днем за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности Колледжа устанавливается приказом Руководителя по согласованию с Профкомом, в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2008 г. № 408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день».

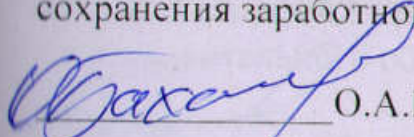
21.11. Поощрительные отпуска работникам, отдельным их категориям за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности Колледжа устанавливаются приказом Руководителя по согласованию с Профкомом.

21.12. С согласия Нанимателя работникам, по их письменному заявлению, могут предоставляться социальные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью выше, установленной Трудовым кодексом Республики Беларусь.

21.13. Работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ, при получении среднего специального, высшего и послевузовского образования в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя, договоров в сфере образования либо иных оснований, по решению Нанимателя могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса Республики Беларусь.

21.14. По письменной просьбе педагогического работника, по истечении, предоставленного ему отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет, в период летних каникул ему может быть предоставлен отпуск по семейно-бытовым причинам сроком до начала нового учебного года.

21.15. Наниматель, при необходимости временной приостановки работ в структурных подразделениях Колледжа на время каникулярного периода, предоставляет работникам, с их согласия, отпуска без сохранения заработной платы.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

21.16. Предоставлять по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы по следующим семейно-бытовым причинам:

необходимость прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях – на срок лечения;

работа над диссертацией, методическим пособием и учебником – на время необходимое для указанных работ;

необходимость ухода за больным членом семьи на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение – на срок ухода, сопровождения на лечение;

смерть члена семьи – до 3 (трех) дней;

бракосочетание работника, членов его семьи – до 3 (трех) дней;

рождение детей, внуков, юбилейная дата работника – 1 (один) день.

21.17. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы, без его согласия.

ГЛАВА 4 ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

22. Наниматель обязуется:

22.1. Уведомлять Профком не позднее, чем за 3 (три) месяца о ликвидации, реорганизации, смене собственника Колледжа, реорганизации структурных подразделений, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

22.2. Обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

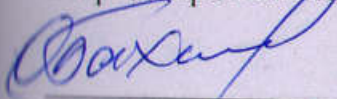
22.3. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, учебных групп в Колледже в течение учебного года.

23. Профком обязуется:

23.1. Осуществлять контроль над выполнением законодательства Республики Беларусь о занятости, за предоставлением, высвобождаемым работникам, гарантий и компенсаций.

24. Стороны пришли к соглашению:

24.1. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 4, 6, абзацам вторым и пятым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь производится с предварительного согласия Профкома.



О.А.Баханович



Т.П.Красуцкая

24.2. Прекращение трудового договора по пункту 1 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь производится с предварительного согласия вышестоящего по отношению к ППО Колледжа профсоюзного органа.

24.3. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе, в случае равной производительности труда и квалификации отдается, помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса Республики Беларусь, иных нормативных правовых актах Республики Беларусь, в порядке перечисления следующим работникам:

- 1) разведенным женщинам, имеющим несовершеннолетних детей;
- 2) единственным кормильцам в семье, при наличии 2 (двух) и более иждивенцев;
- 3) имеющим длительный (свыше 15 (пятнадцати) лет) и непрерывный стаж работы в Колледже;
- 4) получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;
- 5) избранным в состав профсоюзных органов;
- 6) членам комиссий по трудовым спорам;
- 7) предпенсионного возраста, начиная с 5 (пяти) лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту;
- 8) женщинам, мужья которых призваны на действительную воинскую службу;
- 9) работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в Колледже специальностям.

24.4. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

- заполнение вакансий;
- увольнение совместителей.

24.5. Установить, что заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществляется в соответствии со статьями 32 и 261¹ Трудового кодекса Республики Беларусь, в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами, при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта.

В этом случае работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключении контракта) не позднее, чем за 1 (один) месяц до заключения контракта, и, одновременно, ему должен быть вручен проект контракта в письменном виде.



О.А.Баханович



Т.П.Красуцкая

24.6. В период предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидацией Колледжа предоставлять по его письменному заявлению 1 (один) день в неделю без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

24.7. Предоставлять преимущественное право педагогическим работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в Колледж при появлении вакансий.

24.8. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 (трех) лет или детей-инвалидов в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

24.9. Установить, что в случаях истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет Наниматель обязан, с согласия работника, продлить срок контракта (заключить новый контракт) до достижения ребенком возраста 5 (пяти) лет.

24.10. Продлевать, заключать контракты с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более 2 (двух) лет на срок не менее чем до достижения указанного общеустановленного пенсионного возраста.

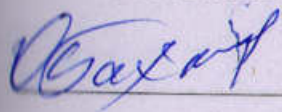
24.11. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены только с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу.

24.12. Установить, что содержание контракта, предлагаемого работнику – члену профсоюза, Наниматель обязан согласовать с Профкомом.

24.13. Установить, что Наниматель и работник обязаны информировать друг друга за 1 (один) месяц до истечения срока контракта о намерении продлить или не продлевать контракт.

24.14. Установить, что Наниматель, по просьбе работника, в согласованный срок, но не позднее 10 (десяти) дней со дня подачи работником заявления, досрочно расторгает трудовой договор (контракт) при наличии у работника следующих обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

состояние здоровья;



О.А.Баханович



Т.П.Красуцкая

назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед Республикой, социальной пенсии;

пенсионный возраст;

избрание на выборную должность;

переезд в другую местность;

изменение семейного положения;

уход за больными (инвалидами) членами семьи;

уход за детьми в возрасте до 14 (четырнадцати) лет;

трудоустройство у другого нанимателя на полный рабочий день (полную ставку), если работник работает неполный рабочий день (на неполную ставку);

перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу, службу в государственных органах, к новому месту военной службы или государственной службы;

зачисление в учреждение образования на дневную форму получения образования.

24.15. Установить, что при наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса Республики Беларусь, Наниматель с согласия работника, и уведомления Профкома может установить работнику неполное рабочее время.

ГЛАВА 5 ОХРАНА ТРУДА

25. Наниматель обязуется:

25.1. Обеспечить право и гарантии работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда.

25.2. Обеспечивать выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж» (Приложение 6 к Договору).



О.А.Баханович



Т.П.Красуцкая

Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда.

25.3. Оборудовать кабинет или уголки по охране труда с целью информационного обеспечения охраны труда.

25.4. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных настоящим Договором, Планом мероприятий по охране труда учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж» мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

25.5. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, с сохранением за работниками рабочего места и среднего заработка.

25.6. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу и в период трудовой деятельности полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, полагающихся льготах и компенсациях по условиям труда, установленных законодательством Республики Беларусь и Договором.

25.7. Не допускать привлечение женщин к выполнению работ, связанных с подъемом и перемещением тяжестей вручную, превышающих установленные для них предельные нормы.


25.8. Производить обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

25.9. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работающих согласно требованиям нормативных правовых актов. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

25.10. Вводить в штатное расписание должность инженера по охране труда или возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

25.11. Организовать к началу учебного года подготовку материально-технической базы Колледжа в соответствии с требованиями санитарных норм и требований безопасности для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

25.12. Принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

25.13. Обеспечить выполнение в срок до 1 (первого) октября запланированных мероприятий по подготовке Колледжа к работе в осенне-зимний период.

25.14. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства» (далее – Директива № 3).

26. Профком обязуется:

26.1. Осуществлять систематический общественный контроль над соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда.

26.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

26.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда в Колледже.

26.4. Принимать участие в организации и проведении республиканских смотров-конкурсов на лучшую организацию профсоюзом общественного контроля по охране труда и экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

26.5. Рассматривать вопрос о состоянии охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя 1 (один) раз в квартал.

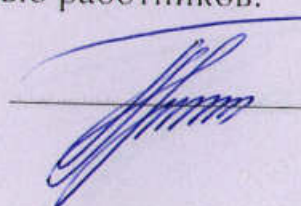
26.6. При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет отраслевого профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании технического инспектора труда отраслевого профсоюза.

26.7. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов отраслевого профсоюза, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших.

26.8. Осуществлять постоянный общественный контроль над своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

26.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

26.10. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов энергоресурсов.

26.11. Проводить регулярные проверки соблюдения в Колледже требований Директивы № 3.

27. Стороны пришли к соглашению:

27.1. Направить общие усилия к выполнению требований Директивы № 3.

27.2. Осуществлять периодический контроль над соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда представителями Нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюза по охране труда, обеспечить проведение Дней охраны труда.

27.3. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

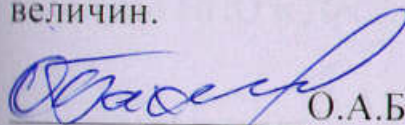
27.4. Осуществлять постоянный контроль над:

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами согласно Перечня профессий и должностей работников учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, дающих право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 7 к Договору);

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты согласно с Перечнем профессий и должностей работников учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж», которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам (Приложение 8 к Договору).

27.5. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда 2 (два) часа в неделю по согласованию с Профкомом для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освободить их от работы на время обучения, с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

27.6. Поощрять из внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности Колледжа за активную работу лучших общественных инспекторов по охране труда по итогам года в размере 2 (двух) базовых величин.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

27.7. Установить, что Наниматель осуществляет постоянный контроль над соответствием спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты стандартам, техническим условиям и другой нормативно-технической документации, с оформлением, при необходимости, актов и претензий поставщикам, изготовителям.

27.8. Установить, что Наниматель организует стирку, чистку, ремонт и хранение спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты работников.

ГЛАВА 6 СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

28. Наниматель обязуется:

28.1. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников, дополнительных медицинских осмотров работников.

28.2. Предоставлять время работникам для посещения на платной основе тренажерного и спортивного залов Колледжа.

28.3. Оказывать социальную поддержку ветеранам Колледжа, в виде безвозмездного обеспечения:

сельхозпродукцией (свекла, морковь, капуста) по 10 (десять) килограмм ежегодно;

единовременной денежной помощью ко Дню пожилого человека в размере 1 (одной) базовой величины;

новогодними подарками за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности Колледжа;

ценными подарками к юбилейным датам;

пользованием тренажерными залами;

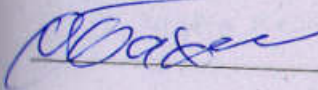
парикмахерскими услугами по случаю празднования «Дня защитника Отечества» и «Дня женщин»;


профессиональной помощью электромонтера, сантехника, столяра;

автотранспортом, с включением стоимости бензина.

28.4. Оказывать помощь в приобретении спортивного инвентаря, музыкальных инструментов и аппаратуры, сценической и спортивной одежды, пополнении книжного фонда для кружков и секций Колледжа.

28.5. Выделять автотранспорт, с включением стоимости бензина, по просьбе членов Профкома для поездок связанных с хозяйственными нуждами ППО и Профкома.

 О.А.Баханович

 Т.П.Красуцкая

28.6. Выделять автотранспорт, с включением стоимости бензина, для выездов работников-участников культурных, спортивных и других досуговых поездок, для поездок с целью сбора грибов, ягод, на рыбалку согласно разработанным Профкомом планам.

28.7. При наличии денежных средств, по случаю пятидесятилетнего, шестидесятилетнего юбилея работника, ухода его на пенсию или в связи с увольнением при сокращении численности или штата работников вручать работнику ценный подарок стоимостью до 7 (семи) базовых величин.

28.8. При наличии денежных средств, в случае смерти работника, за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности Колледжа, осуществлять по заявлению единовременную выплату члену семьи умершего работника в размере до 50 (пятидесяти) базовых величин.

29. Профком обязуется:

29.1. Установить постоянный общественный контроль работы столовой. Итоги проверок не менее 2 (двух) раз в год обсуждать на заседании Профкома, по итогам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

29.2. Организовать оказание помощи в решении бытовых проблем пенсионерам, состоящим на учете в ППО.

29.3. Организовывать поездки в лес в целях заготовки ягод и грибов.

29.4. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников Колледжа.

29.5. Организовать в течение года проведение дней здоровья с выездом за город.

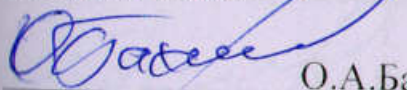
29.6. Организовать работу группы здоровья для лиц пожилого возраста.


29.7. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров).

29.8. Проводить мероприятия, посвященные Дню пожилого человека, Дню учителя, Дню женщин; Новогодний огонек, концерты силами художественной самодеятельности. Обеспечить приглашение и поздравление ветеранов Колледжа, пенсионеров, состоящих на учете в ППО.

29.9. Организовывать походы и поездки к местам трудовой и боевой славы Республики Беларусь и памятным местам других стран.

29.10. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

30. Стороны пришли к соглашению:

30.1. Создавать совместными усилиями условия и выделять необходимые средства для организации и проведения культурно-массовой и спортивной работы в Колледже.

30.2. Организовать в буфете Колледжа продажу работникам продуктов питания, полуфабрикатов.

30.3. Создавать условия для питания работников, при наличии возможности проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания.

30.4. Обеспечить возможность получения работниками на платной основе горячего, диетического питания.

30.5. Организовать на платной основе заготовку на зиму овощей для работников.

30.6. Организовать проведение бесплатных медицинских осмотров и флюорографии работников, с периодичностью, установленной для отдельных должностей и профессий.

30.7. Организовать на базе физиотерапевтического кабинета в Колледже на платной основе профилактическое лечение работников.

30.8. Оборудовать комнату психологической разгрузки, бытовую комнату, комнату для приема пищи.

30.9. Производить компенсацию затрат на проезд работникам, по списку согласно приказа Руководителя, при наличии финансовых возможностей.


30.10. Обеспечить полную гласность при распределении путевок. Путевки на лечение выделять в первую очередь часто и длительно болеющим работникам, хронически больным и состоящим на диспансерном учете при наличии соответствующих документов.

30.11. Осуществлять мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, санаторно-курортному лечению работников.

30.12. Оказывать работникам Колледжа транспортные услуги с оплатой расхода топлива работником.

30.13. При наличии мест, предоставлять работникам, в том числе молодым специалистам, прибывшим из других мест проживания, места в общежитиях Колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

30.14. Создавать реальные условия женщинам для гармоничного сочетания профессиональной деятельности с обязанностями по воспитанию детей, способствовать выделению адресной государственной помощи семьям, имеющим детей.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

30.15. Оказывать помощь в полной адаптации молодых специалистов на рабочем месте, вовлекать их в активную общественную жизнь.

30.16. Предоставлять возможность работникам, в том числе спортсменам-инвалидам, участвовать в спортивных мероприятиях, проводимых Национальным олимпийским комитетом, Международным олимпийским комитетом, с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

Предоставлять на основании приказа Руководителя возможность работникам Колледжа участвовать в международных и республиканских конкурсах профессионального мастерства, в культурных, культурно-массовых, просветительских и иных мероприятиях, с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

30.17. Осуществлять систему мер по созданию нормальных условий труда и отдыха молодежи, в том числе молодым специалистам, оказывать им помощь в решении жилищных и бытовых проблем.

30.18. Создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи.

30.19. Оказывать консультационную помощь молодым семьям и молодым родителям, обеспечивать государственную защиту брака и семьи, материнства, отцовства и детства, повышать качество жизни семей.

30.20. Приглашать ветеранов Колледжа к участию в воспитательных и праздничных мероприятиях, проводимых в Колледже.

30.21. Устанавливать шефскую помощь над ветеранами Колледжа, которым она необходима.


ГЛАВА 7

ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

31. Наниматель обязуется:

31.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников.

31.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами отраслевого профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок, проведенных представителями профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

31.3. Обеспечить материальные условия для деятельности Профкома (бесплатное предоставление и содержание помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи и транспортных средств).

31.4. Обеспечить по письменным заявлениям работников, в соответствии с нормами Устава отраслевого профсоюза, ежемесячное централизованное удержание из заработной платы работников – членов ППО, членских взносов и перечисление их в установленных руководящими органами профсоюза размерах на счета профсоюзных органов.

32. Профком обязуется:

32.1. Проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

32.2. Оказывать материальную помощь членам ППО из профсоюзного бюджета, как правило, на основании личного заявления члена ППО, в том числе:

в размере до 2 (двух) базовых величин при болезни работника свыше 6 (шести) рабочих дней;

в размере до 10 (десяти) базовых величин в связи со смертью близких родственников работника;

в размере не менее 1 (одной) базовой величины в связи с юбилейной (50 (пятьдесят) лет) датой работника;

в размере не менее 2 (двух) базовых величин в связи с юбилейной (55 (пятьдесят пять) лет) датой работника-женщины;

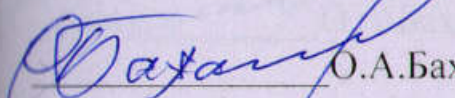
в размере не менее 2 (двух) базовых величин в связи с юбилейной (60 (шестьдесят) лет) датой работника-мужчины.

33. Стороны пришли к соглашению:

33.1. Обеспечить организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов отраслевого профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом отраслевого профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

33.2. Обязанности по проведению внеклассных мероприятий для учащихся председателю Профкома определяются только с его согласия.

33.3. За работниками, участвующими в коллективных переговорах от имени ППО, сохраняется средний заработок на весь период переговоров.

 О.А.Баханович

 Т.П.Красуцкая

33.4. Создавать в Колледже условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

33.5. Предоставлять профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, мероприятий, включенных в план совместной работы Колледжа и Профкома, с сохранением среднего заработка, и время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с согласия работника другая равноценная работа (должность).

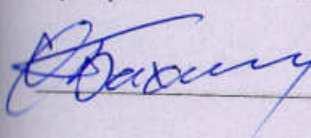
33.6. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль над соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, об охране труда.


33.7. Общественную работу в интересах коллектива работников председатель и члены Профкома проводят в свободное время.

33.8. Председатель Профкома освобождается на 2 (два) часа в неделю от основной работы для проведения общественной работы в интересах коллектива работников с сохранением среднего заработка.

33.9. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 4, 6, абзацам вторым и пятым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь и прекращение трудового договора по пункту 1 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитеты отраслевого профсоюза, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны.

Расторжение контракта в связи с истечением его срока, с указанными категориями работников, производится с предварительного, не позднее, чем за 2 (две) недели, письменного уведомления профсоюзного органа, членом которого они избраны.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

33.10. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 4, 6, абзацам вторым и пятым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь и прекращение трудового договора по пункту 1 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, а также привлечение к дисциплинарной ответственности представителей отраслевого профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю над соблюдением законодательства о труде допускается с письменного согласия Профкома.

Расторжение контракта в связи с истечением его срока, с указанными категориями работников, производится с предварительного, не позднее, чем за 2 (две) недели, письменного уведомления соответствующего профсоюзного органа.

33.11. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 4, 6, абзацам вторым и пятым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь и прекращение трудового договора по пункту 1 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав Профкома, допускается с письменного согласия Профкома, а председателя Профкома только с согласия вышестоящего профсоюзного органа отраслевого профсоюза.

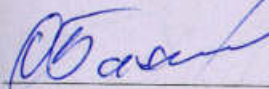
Расторжение контракта в связи с истечением его срока, с указанными категориями работников, производится с предварительного, не позднее, чем за 2 (две) недели, письменного уведомления Профкома.

33.12. Предоставлять Профкому помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г. № 150 «О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

ГЛАВА 8 ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

34. Профком обязуется:

34.1. Участвовать в обсуждении вопросов приватизации Колледжа, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников – членов отраслевого профсоюза.

 О.А.Баханович

 Т.П.Красуцкая

34.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности.

34.3. Осуществлять общественный контроль над проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. Изменение подчиненности, отчуждения имущества, закрепленного за Колледжем, допускается с уведомлением Профкома.

35.2. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации Колледжа, проводятся предварительные переговоры с Профкомом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

ГЛАВА 9

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

36. Наниматель обязуется:

36.1. Рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении Договора в недельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной и материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора, либо уклоняющимся от участия в переговорах.

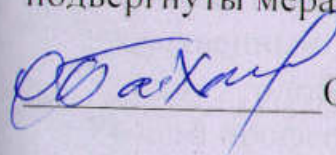
37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. Каждая из сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

37.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

37.3. Довести текст Договора до коллектива работников, содействовать его выполнению.

37.4. Должностные лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий Договора могут быть полностью или частично депремированы, подвергнуты мерам дисциплинарного взыскания.

 О.А.Баханович

 Т.П.Красуцкая.

37.5. Представления о наложении дисциплинарных взысканий на представителей сторон направляются в порядке подчиненности в вышестоящие органы, которые должны информировать коллектив работников о принятых мерах в месячный срок.

37.6. Представители Нанимателя, виновные в не предоставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствующие осуществлению контроля над выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

37.7. При осуществлении контроля стороны предоставляют всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

37.8. Контроль над выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссией по разработке и контролю над выполнением Договора.

37.9. Анализ выполнения Договора проводится ежеквартально комиссией в составе 6 (шести) человек, по 3 (три) человека от каждой из сторон.

Не менее 2 (двух) раз в год, в мае и декабре, проводится проверка выполнения Договора с составлением акта.

Итоги проверки рассматриваются на расширенных заседаниях Профкома с участием представителей Нанимателя, с последующими отчетами Нанимателя и председателя Профкома на общем собрании коллектива работников.

Коллективный договор учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж» подписан 6 февраля 2023 года.

Директор колледжа




О.А. Баханович

Председатель первичной профсоюзной организации




Т.Н. Красуцкая

Коллективный договор учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж» одобрен на собрании коллектива работников – членов первичной профсоюзной организации 6 февраля 2023 года, протокол № 8.

Приложение 1

к коллективному договору
учреждения образования
«Могилевский государственный
экономический промышленно-
технологический колледж»
06.02.2023

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж», которым вводится суммированный учет рабочего времени

№ п/п	Наименование профессии, должности	Учетный период
1	Водитель	Год
2	Дежурный по общежитию	Год
3	Мастер производственного обучения управлению механическим транспортным средством	Год
4	Сторож	Год

Основание: Статья 126 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Директор колледжа



О.А.Баханович



Председатель первичной профсоюзной организации



И.И.Красуицкая



Приложение 2

к коллективному договору
учреждения образования
«Могилевский государственный
экономический промышленно-
технологический колледж»
06.02.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора учреждения
образования «Могилевский
государственный экономический
промышленно-технологический
колледж» 06.02.2023 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников учреждения
образования «Могилевский государственный
экономический промышленно-технологический
колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Уставом учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Премия является стимулирующей выплатой, направленной на материальное поощрение работников Колледжа за достижение количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников и коллектива в целом.

1.3. Источниками средств для выплаты премий являются:
бюджетные средства, в размере 20 процентов от суммы окладов работников;
неиспользованные средства на оплату труда;
внебюджетные средства от приносящей деятельности Колледжа, в размерах, предусмотренных законодательством;
средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.



О.А.Баханович



Т.П.Красуцкая

2. Сроки и порядок премирования

2.1. Выплата премий работникам производится ежемесячно исходя из их личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.2. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители.

2.3. Начисление премий работникам Колледжа производится на оклады, рассчитанные в соответствии с законодательством.

Начисление премий педагогическим работникам Колледжа производится с учетом педагогической нагрузки.

2.4. Размер премии каждого работника определяется в пределах средств, выделенных на премирование работников, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.5. Премия начисляется ежемесячно, в день выплаты заработной платы, за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий месяц.

2.6. Премия не начисляется за периоды:
временной нетрудоспособности;
трудовых, социальных отпусков;
повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата.

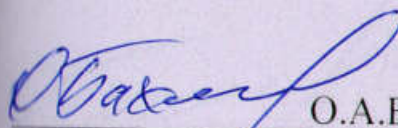
2.7. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.8. Выплата премии производится на основании приказа директора Колледжа, согласованного с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Колледжа.

2.9. Премирование директора Колледжа по результатам работы производится в порядке, определяемом главным управлением по образованию Могилевского областного исполнительного комитета.

3. Показатели, условия, и размеры премирования

3.1. Всем работникам Колледжа, добросовестно исполняющим свои функциональные обязанности и не допускающим нарушений в пределах своей компетенции, ежемесячно начисляется базовая премия в размере 10 процентов.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

3.2. Мастерам и кураторам, обеспечивающим оплачиваемую практику учащихся, выплачивается 10 процентов от сумм, поступающих в доход Колледжа, в месяце, следующем за отчетным, в срок аванса.

3.3. Неиспользованные суммы премиальных, составляющие разницу между плановой и начисленной базовой премией, направляются на увеличение премии работникам, достигшим наивысших результатов в работе.

3.4. Премия может повышаться в размере до 100 процентов включительно от оклада по каждому из следующих критериев:

добросовестное выполнение должностных обязанностей;

отсутствие претензий за несвоевременное и некачественное

обеспечение рабочих процессов Колледжа;

качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;

качественное и своевременное выполнение ежеквартальных планов текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, производства сантехнических и монтажных работ;

экономия топливно-энергетических ресурсов на основании отчетов;

соблюдение параметров технологического режима оборудования, приводящих к сокращению затрат на эксплуатацию и ремонт сантехнического и электрического оборудования зданий;

своевременное оформление заявок на получение необходимого материала, материального имущества для обеспечения хозяйственных работ, для функционирования рабочих процессов Колледжа;

своевременное обеспечение участков работ автомобильным транспортом и поддержание его в высокой технической готовности, другие работы, экономия топлива (по гаражу Колледжа);

разработка и внедрение мероприятий, направленных на улучшение условий труда, техники безопасности;

отсутствие претензий за несвоевременную и некачественную уборку помещений;

за устранение аварий, последствий стихийного бедствия;

за срочный ремонт оборудования;

за укрепление материально-технической базы Колледжа;


за осуществление текущего ремонта собственными силами;

за высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе работы;

наиболее отличившимся работникам Колледжа за победы Колледжа

в районном, городском соревновании среди учебных заведений;


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

наиболее отличившимся работникам Колледжа за победы Колледжа в областных, республиканских соревнованиях среди учебных заведений;

наиболее отличившимся работникам Колледжа при занесении Колледжа на областную Доску почета, как лидера среди организаций социальной сферы Могилевской области;

наиболее отличившимся работникам Колледжа при занесении Колледжа на Республиканскую доску Почета за достижение наилучших показателей в сфере социально-экономического развития среди организаций образования;

наиболее отличившимся работникам Колледжа за победы Колледжа в смотрах-конкурсах среди учреждений образования города Могилева и Могилевской области;

наиболее отличившимся работникам Колледжа за победы Колледжа в смотрах-конкурсах среди учреждений непромышленной и бюджетной сферы города Могилева по технике безопасности и экономии и бережливости;

наиболее отличившимся работникам Колледжа за победы Колледжа в смотрах-конкурсах среди учреждений непромышленной и бюджетной сферы Могилевской области по технике безопасности и экономии и бережливости;

за творческое отношение к выполнению работы;

за победу в проходящих в Колледже, а также городских, областных, Республиканских и международных смотрах-конкурсах («Лучший педагог», «Лучший воспитатель», «Лучший молодой специалист», «Лучший кабинет» и т.п.);

за проведение открытых мероприятий для Колледжа, района, города, области, Республики;


за участие в педагогических чтениях;


за работу по совершенствованию и укреплению материально-технической базы Колледжа, оснащению учебно-методической базы Колледжа;

за результативное участие учащихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, спортивных, культурно-массовых и других мероприятиях;

за выполнение контрольных показателей экономии ресурсов, сбор вторичного сырья;

за весомый вклад в выполнение контрольных цифр по приему и выпуску учащихся в Колледже;


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

за эффективную работу по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся Колледжа.

Одному работнику премия может повышаться по двум и более критериям.

3.5. По случаю нарушения должна быть истребована объяснительная, издан приказ с указанием причин лишения или снижения премии, с которым работник должен быть ознакомлен под подпись.

3.6. Базовая премия снижается:

за недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденное результатами внутренних проверок Колледжа, проверок ведомственного контроля – в размере до 100 процентов включительно;

за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, санитарных норм и правил – в размере до 100 процентов включительно;

за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава Колледжа, иных локальных нормативных правовых актов и законодательства Республики Беларусь, регламентирующей деятельность Колледжа – в размере до 100 процентов включительно;

за не прохождение медицинских осмотров и флюорографии в сроки, установленные для отдельных должностей и профессий работников – в размере до 25 процентов включительно.

3.7. Работники полностью лишаются премии:

при совершении дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания в виде выговора;

за прогул без уважительной причины;

за нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

при невыполнении обязательств по коллективному договору Колледжа;


за невыполнение должностных обязанностей, подтвержденное результатами внутренних проверок Колледжа, проверок ведомственного контроля;

за грубое нарушение правил охраны труда и техники безопасности, санитарных норм и правил;

при расследованном и подтвержденном случае нетактичного поведения с учащимися, их законными представителями, участниками образовательного процесса и иными работниками Колледжа;

за халатное отношение к хранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.


 О.А.Баханович

 Т.П.Красуцкая

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации учреждения
образования «Могилевский
государственный экономический
промышленно-технологический
колледж» 31.01.2023 № 3


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

Приложение 3

к коллективному договору
учреждения образования
«Могилевский государственный
экономический промышленно-
технологический колледж»
06.02.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора учреждения
образования «Могилевский
государственный экономический
промышленно-технологический
колледж» 06.02.2023 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих и компенсирующих выплатах
работникам учреждения образования «Могилевский
государственный экономический промышленно-
технологический колледж»

1. Общие положения

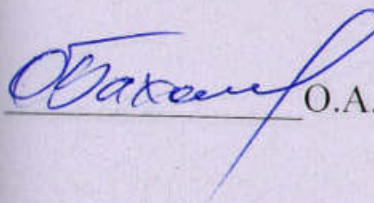
1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».


1.2. Осуществление стимулирующих выплат (надбавок) производится с целью материального поощрения работников учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж» (далее – Колледж) за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности Колледжа.

1.3. Осуществление компенсирующих выплат (доплат) работникам Колледжа производится за работу с особыми условиями труда.

1.4. Источниками средств на осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат являются:

бюджетные средства;


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

внебюджетные средства от приносящей деятельности Колледжа, в размерах, предусмотренных законодательством;
 средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

1.5. Размеры надбавок и доплат работникам Колледжа устанавливаются, уменьшаются, отменяются приказом директора Колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Колледжа.

1.6. Надбавки и доплаты директору Колледжа по результатам работы устанавливаются в порядке, определяемом главным управлением по образованию Могилевского областного исполнительного комитета.

2. Перечень и порядок осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат

2.1. надбавка за характер труда педагогическим работникам устанавливается в размере до 60 процентов включительно от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника за выполнение следующих отдельных видов работ:

за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями;

за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период;

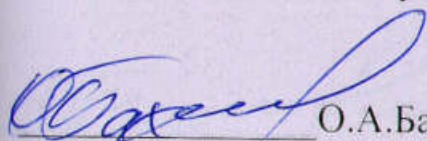
за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования;


за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в городских, областных, республиканских олимпиадах, конкурсах, смотрах, других образовательных, спортивных и культурно-массовых мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий);

за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий;

за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов.

Одному работнику надбавка за характер труда может устанавливаться по двум и более основаниям.


 О.А.Баханович


 Т.П.Красуцкая

2.2. надбавка за характер труда работникам Колледжа, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, секретарю учебной части, рабочим, устанавливается с направлением на эти цели средств в размере от 50 до 110 процентов включительно сумм окладов этих работников;

2.3. надбавка молодым специалистам устанавливается в следующем порядке:

педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы в Колледже предоставлено путем распределения (перераспределения), трудоустройства в счет брони, направления на работу (перенаправления на работу), в течение срока обязательной работы в размере 45 процентов от оклада;

педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, за исключением указанных в абзаце втором настоящего подпункта, которым место работы в Колледже предоставлено путем распределения (перераспределения), трудоустройства в счет брони, направления на работу (перенаправления на работу), в течение срока обязательной работы в размере 30 процентов от оклада;

специалистам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы в Колледже предоставлено путем распределения (перераспределения), трудоустройства в счет брони, направления на работу (перенаправления на работу), за исключением указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, в течение срока обязательной работы в размере 20 процентов от оклада;

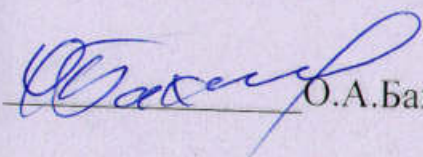
педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим срок обязательной работы и продолжающим работать на должностях педагогических работников, в течение последующего одного года в размере 30 процентов от оклада;


2.4. надбавка за высокие достижения в труде устанавливается в процентах от оклада (включительно):

за руководство методическим объединением – до 10 процентов;

за подготовку победителей районных предметных олимпиад – до 15 процентов;

победителям смотров, конкурсов, соревнований – до 50 процентов;


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

достигшим высоких стабильных результатов по отдельным направлениям работы (снижение заболеваемости, развитие материальной базы, оснащение учебно-воспитательного процесса, работа с родителями, краеведческая работа и т.д.) – до 50 процентов;

подготовившим победителей и призеров областных, республиканских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований, а также участников конкурсов профессионального мастерства «WorldSkills» – до 50 процентов;

получившим высокие оценки по результатам внутренних проверок в Колледже, ведомственного контроля – до 50 процентов;

авторам учебников, методик, новых технологий, учебно-методических комплексов – до 50 процентов;

внедряющим в практику работы передовой опыт, новые прогрессивные методики и технологии – до 50 процентов;

в связи с профессиональным праздником «День Учителя» – до 50 процентов;

работникам, избранным председателем и бухгалтером первичной профсоюзной организации Колледжа, не освобожденным от основной работы и выполняющим работу на общественных началах, за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе – до 50 процентов.

Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается также в размере до 100 процентов включительно от оклада по каждому из следующих критериев:

достижение стабильных положительных результатов при выполнении функциональных обязанностей;

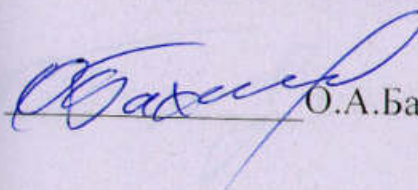
добросовестное выполнение должностных обязанностей;


отсутствие претензий за несвоевременное и некачественное обеспечение рабочих процессов Колледжа;

качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;

качественное и своевременное выполнение ежеквартальных планов текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, производства сантехнических и монтажных работ;

экономия топливно-энергетических ресурсов на основании отчетов;


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

соблюдение параметров технологического режима оборудования, приводящих к сокращению затрат на эксплуатацию и ремонт сантехнического и электрического оборудования зданий;

своевременное оформление заявок на получение необходимого материала, материального имущества для обеспечения хозяйственных работ, для функционирования рабочих процессов Колледжа;

своевременное обеспечение участков работ автомобильным транспортом и поддержание его в высокой технической готовности, другие работы, экономия топлива (по гаражу Колледжа);

разработка и внедрение мероприятий, направленных на улучшение условий труда, техники безопасности;

отсутствие претензий за несвоевременную и некачественную уборку помещений;

за устранение аварий, последствий стихийного бедствия;

за срочный ремонт оборудования;

за укрепление материально-технической базы Колледжа;

за осуществление текущего ремонта собственными силами;

за пропаганду передового педагогического опыта и наработок Колледжа, массовую пропаганду газеты «Профи»;

за создание историко-документальных фильмов, роликов, обновление сайта и бегущей строки Колледжа;

за создание новых музейных экспонатов, краеведческие изыскания, укрепление существующей базы музейных экспозиций Колледжа, исторического и историко-этнографического фонда, Галереи ремесел и Аллеи Славы, Духовно-просветительского центра имени Кирилла и Мефодия.

Одному работнику надбавка за высокие достижения в труде может устанавливаться по двум и более критериям.

Надбавка за высокие достижения в труде педагогическим работникам Колледжа устанавливается с учетом педагогической нагрузки.


2.5. доплата за особые условия труда устанавливается в размере от 10 до 20 процентов включительно от оклада за работу с обучающимися с особенностями психофизического развития, в зависимости от степени и продолжительности непосредственного общения с детьми, по следующим должностям:

библиотекарь;

воспитатель;

заведующий библиотекой;

 О.А.Баханович

 Т.П.Красуцкая

заведующий общежитием;
заведующий отделением;
заведующий центром компетенций;
заместитель директора по воспитательной работе;
заместитель директора по производственному обучению;
заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
заместитель директора по учебно-воспитательной работе с детьми с особенностями психофизического развития;
заместитель директора по учебно-производственной работе;
заместитель директора по учебной работе;
мастер производственного обучения;
педагог-организатор;
педагог-психолог;
педагог социальный;
преподаватель.


2.6. доплата заведующему библиотекой, библиотекарям, педагогическим работникам Колледжа за работу с библиотечным фондом учебников устанавливается в размере 1 процента от базовой ставки за каждую 1000 (одну тысячу) экземпляров учебников, но не более 15 процентов от базовой ставки каждому работнику.

2.7. В исключительных, непредвиденных случаях по совместному решению директора Колледжа и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Колледжа надбавки за высокие достижения в труде работнику Колледжа могут устанавливаться по другим, не установленным настоящим Положением показателям, в размерах, не превышающих 50 процентов его оклада.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации учреждения
образования «Могилевский
государственный экономический
промышленно-технологический
колледж» 31.01.2023 № 3


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

Приложение 4

к коллективному договору
учреждения образования
«Могилевский государственный
экономический промышленно-
технологический колледж»
06.02.2023

УТВЕРЖДЕНО.

Приказ директора учреждения
образования «Могилевский
государственный экономический
промышленно-технологический
колледж» 06.02.2023 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях осуществления
единовременной выплаты на оздоровление
работникам учреждения образования «Могилевский
государственный экономический промышленно-
технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом
Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате
труда работников бюджетных организаций».

1.2. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление
работникам направляются средства, выделяемые из бюджета в
соответствии с законодательством.

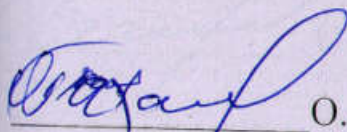
1.3. Годовой размер средств на выплату формируется из расчета
среднемесячной суммы окладов работников, если иной размер не
установлен законодательством.


2. Источники средств на осуществление единовременной выплаты на
оздоровление

2.1. Источниками средств, направляемых на единовременную
выплату на оздоровление, являются:

бюджетное финансирование;
средства, получаемые от осуществления приносящей доходы
деятельности;

средства из иных источников, не запрещенных законодательством.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

2.2. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление применяются в отношении всех работников, независимо от источника выплаты их заработной платы.

3. Размеры единовременной выплаты на оздоровление

3.1. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 (одного) оклада.

3.2. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день издания приказа о предоставлении трудового отпуска работнику, а при увольнении работника – на дату приказа об увольнении (в случае если увольняющийся работник не использовал трудовой отпуск и единовременную выплату на оздоровление).

3.3. Если в течение года размер оклада работника изменился, а выплата уже была произведена, то перерасчет и доплата единовременной выплаты на оздоровление работнику не производятся.

3.4. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени:

в случае если работник принят на работу и отработал менее календарного года;

в случае если работник уходит (приходит) из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 (трех) лет;

в случае увольнения в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Положения.

3.5. В случае если работник перешел с одной должности на другую и выплата на оздоровление не производилась, то выплата на оздоровление осуществляется исходя из размера оклада по новой должности.


3.6. Единовременная выплата на оздоровление педагогическим работникам, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку, осуществляется из расчета 1 (одного) оклада с учетом педагогической нагрузки.

4. Порядок осуществления единовременной выплаты на оздоровление

4.1. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника.

4.2. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется без предъявления работниками документов, подтверждающих оздоровление (санаторно-курортное лечение).


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

4.3. Перерасчет единовременной выплаты на оздоровление при изменении оклада работника не производится.


4.4. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года, если работнику не предоставлен отпуск в текущем календарном году.


Размер выплаты определяется исходя из оклада на дату написания работником заявления.

4.5. Единовременная выплата на оздоровление может быть выплачена работнику не только при уходе в отпуск, но также при возникновении иных обстоятельств, при наличии средств и по согласованию с директором учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж».

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации учреждения
образования «Могилевский
государственный экономический
промышленно-технологический
колледж» 31.01.2023 № 3


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

Приложение 5

к коллективному договору
учреждения образования
«Могилевский государственный
экономический промышленно-
технологический колледж»
06.02.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора учреждения
образования «Могилевский
государственный экономический
промышленно-технологический
колледж» 06.02.2023 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях оказания
материальной помощи работникам учреждения
образования «Могилевский государственный
экономический промышленно-технологический
колледж»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

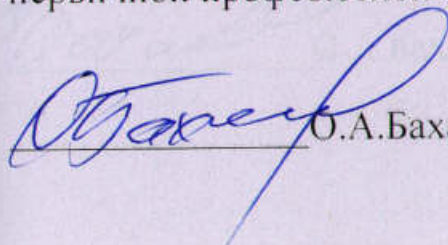
2. Источниками средств для оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж» (далее – Колледж) являются:


бюджетные средства в размере 0,3 (ноль целых три десятых) среднемесячной суммы окладов работников;

внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности Колледжа, в размерах, предусмотренных законодательством;

средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

3. Выплата материальной помощи производится по мотивированному заявлению работника (с приложением при необходимости подтверждающих документов) на основании приказа директора Колледжа согласованного с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Колледжа.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

4. Материальная помощь оказывается в следующих случаях и размерах:

4.1. в связи с рождением ребенка – до 15 (пятнадцати) базовых величин включительно.

4.2. по случаю бракосочетания работника – до 15 (пятнадцати) базовых величин включительно.

4.3. вследствие стихийного бедствия – до 30 (тридцати) базовых величин включительно.

4.4. в случае смерти члена семьи работника – до 30 (тридцати) базовых величин включительно.

4.5. в связи с продолжительной (свыше одного месяца) болезнью работника – до 50 (пятидесяти) базовых величин включительно.

4.6. на дорогостоящее лечение работника – до 50 (пятидесяти) базовых величин включительно.

4.7. работникам, имеющим детей школьного возраста, по случаю 1 сентября, при наличии средств – до 5 (пяти) базовых величин включительно.

4.8. малообеспеченным семьям – до 15 (пятнадцати) базовых величин включительно.

4.9. многодетным семьям, имеющим 3 (трех) и более детей – до 15 (пятнадцати) базовых величин включительно.

4.10. неполным семьям, в которых дети находятся на иждивении и воспитании одного родителя, – до 15 (пятнадцати) базовых величин включительно.

4.11. при увольнении в связи с выходом на пенсию, при условии, что работник отработал в Колледже не менее 5 (пяти) лет – до 15 (пятнадцати) базовых величин включительно.


4.12. при увольнении в связи с выходом на пенсию, при условии, что работник отработал в Колледже не менее 20 (двадцати) лет – до 40 (сорока) базовых величин включительно.

4.13. в связи с тяжелым материальным положением – до 20 (двадцати) базовых величин включительно.

4.14. по случаю юбилейных дат работника – до 15 (пятнадцати) базовых величин включительно.

4.15. в других непредвиденных случаях (производственная травма, строительство и ремонт жилья и т.д.) – до 30 (тридцати) базовых величин включительно.


О.А.Баханович


Т.П.Красуцкая

5. Расчет материальной помощи определяется исходя из размера базовой величины, действующей на дату написания работником заявления на оказание материальной помощи.

6. Выплата материальной помощи работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы, в пределах месячного фонда средств, направленных на оказание материальной помощи работникам.

В исключительных случаях выплата материальной помощи может быть произведена в иные сроки по согласованию с директором Колледжа.

7. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение года, распределяются между работниками в равных суммах.

8. Материальная помощь директору Колледжа оказывается в порядке, определяемом главным управлением по образованию Могилевского областного исполнительного комитета.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации учреждения
образования «Могилевский
государственный экономический
промышленно-технологический
колледж» 31.01.2023 № 3



О.А.Баханович



Т.П.Красуцкая

Приложение 6

к коллективному договору
учреждения образования
«Могилевский государственный
экономический промышленно-
технологический колледж»
06.02.2023

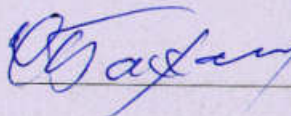
ПЛАН

мероприятий по охране труда учреждения
образования «Могилевский государственный
экономический промышленно-технологический
колледж»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Ответственность за выполнение мероприятий
1	Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты и спецодеждой согласно соответствующему перечню	Постоянно	Администрация
2	Организовать обучение работников пожарно-техническому минимуму	Постоянно	Администрация
3	Произвести модернизацию вентиляции, ремонт подвальных помещений, холодильных камер пищеблока, согласно санитарным нормам	2023 год	Администрация
4	Произвести текущий ремонт жилых комнат и кухонь в целях улучшения жилищно-бытовых условий общежитий	2023 год	Администрация
5	Произвести капитальный ремонт вентиляционной системы пищеблока	2023 год	Администрация
6	Произвести энергосберегающие мероприятия (замена окон, светильников)	2023 – 2025 годы	Администрация
7	Произвести текущий ремонт системы отопления	2023 - 2025 годы	Администрация


Основание: постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда».

Директор колледжа




О.А. Баханович

Председатель первичной профсоюзной организации




Г. Красуцкая

Приложение 7

к коллективному договору
учреждения образования
«Могилевский государственный
экономический промышленно-
технологический колледж»
06.02.2023

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, дающих право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Наименование профессий и работ	Выдаваемое средство и количество
1	Водитель грузового автомобиля	Мыло, 400 грамм
2	Кухонный рабочий	Мыло, 400 грамм
3	Повар	Мыло, 400 грамм
4	Слесарь-ремонтник	Мыло, 400 грамм
5	Слесарь-сантехник	Мыло, 400 грамм
6	Столяр	Мыло, 400 грамм
7	Уборщик помещений	Мыло, 400 грамм

Основание: постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Директор колледжа

О.А. Баханович



О.А. Баханович

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.П. Красовицкая



Т.П. Красовицкая

Приложение 8

к коллективному договору
учреждения образования
«Могилевский государственный
экономический промышленно-
технологический колледж»
06.02.2023

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников учреждения образования «Могилевский государственный экономический промышленно-технологический колледж», которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам

Наименование профессии (должности)	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам или конструктивным особенностям	Единица измерения	Кол-во	Срок носки, месяцев
1	2	3	4	5	6
Слесарь-ремонтник	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	Ботинки кожаные с защитным подноскам	Мун200	штук	1	12
	Рукавицы комбинированные	Ми	пар	1	до износа
	Очки защитные	ЗП	штук	1	до износа
	Головной убор хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	до износа
Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
Слесарь-сантехник	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	Головной убор хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	до износа
	Ботинки кожаные с защитным подноскам	Мун200	штук	1	12
	Рукавицы комбинированные	Ми	пар	1	до износа
	Очки защитные	ЗП	штук	1	до

Дежурный по общежитию	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	износа до износа
	(куртка хлопчатобумажная)	ЗМи	штук	1	до износа
Заведующий лабораторией	При работе, связанной с загрязнением:				
	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	до износа
Заведующий общежитием	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	Жилет утепленный (куртка хлопчатобумажная утепляющая)	ТН	штук	1	36
Комендант учебного корпуса	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	Перчатки трикотажные	Ми	пар	1	до износа
Преподаватель	при проведении лабораторных работ:				
	халат хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	18
Педагог дополнительного образования	При работе, связанной с загрязнением:				
	халат хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	до износа
	Перчатки трикотажные	Ми	пар	1	до износа
Грузчик	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	Ботинки кожаные	Ми	штук	1	12
	Рукавицы комбинированные	Ми	пар	1	до износа
Кастелянша	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	Головной убор хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	до износа
	Перчатки резиновые	ВН	пар	1	до износа
Кладовщик	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	(Халат хлопчатобумажный)	ЗМи	штук	1	12
	Рукавицы комбинированные	Ми	пар	1	до износа

Дворник	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	(халат хлопчатобумажный)	ЗМи	штук	1	12
	Ботинки кожаные	Ми 12	штук	1	12
	Головной убор хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	Рукавицы комбинированные	Ми	пар	1	до износа
Водитель автобуса; Водитель ГАЗель; Водитель грузового автомобиля; Водитель легкового автомобиля	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	24
	(халат хлопчатобумажный)	ЗМи	штук	1	24
	Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	МиНсНм	штук	1	24
	Перчатки трикотажные	Ми	пар	1	до износа
Электро-монтер	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	Головной убор хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	Ботинки кожаные	Ми	штук	1	12
	Перчатки трикотажные	Ми	пар	1	до износа
	Перчатки диэлектрические	Эн	пар		дежурные
	Галоши диэлектрические	Эн	пар		дежурные
Механик	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	(халат хлопчатобумажный)	ЗМи	штук	1	12
	Ботинки кожаные	Ми	штук	1	24
	Перчатки трикотажные	Ми	пар	1	до износа
Кухонный рабочий	Фартук прорезиненный	Вн	штук	1	12
	Головной убор хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	Перчатки резиновые	Вн	пар	1	до износа
Мастер производственного обучения	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	(халат хлопчатобумажный)	ЗМи	штук	1	12

Лаборант	При работе, связанной с загрязнением:				
	халат хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	до износа
Сторож	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
Уборщик помещений	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	(халат хлопчатобумажный)	ЗМи	штук	1	12
	Перчатки резиновые	Бм	пар	1	до износа
Лифтер	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	(халат хлопчатобумажный)	ЗМи	штук	1	12
	Перчатки трикотажные	Ми	пар	1	до износа
	Головной убор хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
Заведующий складом	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	(халат хлопчатобумажный)	ЗМи	штук	1	12
	Перчатки трикотажные	Ми	пар	1	до износа
Делопроизво- дитель	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	18
Экспедитор	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	18
Заведующий камерой хранения	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	Перчатки трикотажные	Ми	пар	1	до износа
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	(халат хлопчатобумажный)	ЗМи	штук	1	12
	Головной убор хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	Перчатки трикотажные	Ми	пар	1	до износа

Обувщик	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	(халат хлопчатобумажный)	ЗМи	штук	1	12
	Головной убор хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	Перчатки трикотажные	Ми	пар	1	до износа
Столяр	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	(халат хлопчатобумажный)	ЗМи	штук	1	12
	Головной убор хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	12
	Перчатки трикотажные	Ми	пар	1	до износа
	Ботинки кожаные	Ми	штук	1	24
Заместитель директора по производственному обучению; Заведующий мастерскими	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	24
	(халат хлопчатобумажный)	ЗМи	штук	1	24
	Головной убор хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	24
	Перчатки трикотажные	Ми	пар	1	до износа
	Ботинки кожаные	Ми	штук	1	24
Врачи, медицинские сестры	Халат белый	ЗМи	штук	1	12
	Перчатки медицинские	БМ	пар	1	до износа
	Головной убор хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	до износа
	Маска медицинская	БМ	штук	1	до износа
Заведующий библиотекой; Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	штук	1	до износа
Заведующий столовой	Халат		штук	1	6
	(куртка х/б)		штук	1	6
	Головной убор		штук	1	4
Повар	Головной убор		штук	1	4
	Халат		штук	1	6
	(куртка х/б)		штук	1	6
	Фартук		штук	1	4
Буфетчик	Фартук		штук	1	4
	Головной убор		штук	1	4
	Полотенце		штук	1	4

Основание: 1. Типовые нормы бесплатной выдачи средств

индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 сентября 2006 г. № 110.

2. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь, утвержденные приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24 ноября 1999 г. № 696.

3. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209.

Директор колледжа



 О. А. Баханович

Председатель первичной профсоюзной организации



 Т. И. Красутская

В настоящем Коллективном договоре
пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 54 (пятьдесят четыре) листа



Директор учреждения образования
«Могилевский государственный экономический
промышленно-технологический колледж»

О.А.Баханович
О.А.Баханович

5.02.2023

